

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.07.2023г. .

№ 32 – од

**О подготовке структурного  
подразделения «Детский сад  
«Василек» к новому  
2023 – 2024 учебному году.**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому 2023 – 2024 учебному году, совершенствования работы, направленной на создание безопасных условий при организации образовательной деятельности, считать необходимым:

1. Организовать подготовку структурного подразделения «Детский сад «Василек» к новому 2023 – 2024 учебному году.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке структурного подразделения «Детский сад «Василек» к новому 2023 – 2024 учебному году (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению внутренней проверки структурного подразделения «Детский сад «Василек» к новому 2023 – 2024 учебному году (приложение 2).
4. Провести внутреннюю проверку готовности учреждения к новому 2023 – 2024 учебному году 20.07.2023 года.
5. Ознакомить с настоящим распоряжением под личную подпись членов комиссии по проведению внутренней проверки структурного подразделения «Детский сад «Василек» к новому 2023 – 2024 учебному году и лиц, ответственных за проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году.
6. Ответственность и общий контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Руководитель  
структурного подразделения  
«Детский сад «Василек»

*В.М. Симакова* В.М. Симакова

С распоряжением ознакомлен (а):

№ п/п	Ф.И. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Зелкова Е.А.	ст. воспитатель	17.07.2023г.	Зелков
2.	Трун Л.М.	мел. сестра	17.07.2023г.	Трун
3.	Смирнова ИВ	завхоз	17.07.2023г.	Смирнов
4.	Пешчанская ВЛ	ст. воспитатель	17.07.2023г.	Пешчанская
5.	Курьяшова Н.Ю	завхоз	17.07.2023г.	Курьяшова
6.	Суркова ОА	ст. медсестра	17.07.2023г.	Суркова
7.	Високова СН	младший воспитатель	17.07.2023г.	Високов
8.	Сиданьева Л.В	ст. воспитатель	17.07.2023г.	Сиданьева

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением структурного  
подразделения «Детский сад  
«Василек»»

от 17.07 2023 г. № 32 - од  
(приложение 1)

**План мероприятий по подготовке  
структурного подразделения «Детский сад «Василек»  
к новому 2023 – 2024 учебному году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение мероприятия
<b>Организация образовательной деятельности</b>			
1.	Определение контрольных цифр приема воспитанников в дошкольное образовательное учреждение в 2023 – 2024 учебном году	До 01 июня 2022 года	Руководитель СП «Детский сад «Василек» Симакова В.М.
2.	Разработка проекта годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год	До 25 августа 2023 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
3.	Подготовка проекта расписания организованной образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год	До 25 августа 2023 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
4.	Подготовка проекта учебного плана и годового календарного учебного графика на 2023 – 2024 учебный год	До 25 августа 2023 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
5.	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы	До 30 мая 2023 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
6.	Прохождение повторного осмотра и обучения работниками медицинского и гигиенического	С 31 мая 2023г.	Медсестра: Суркова О.А., Трач Т.М.
7.	Подготовка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	До 25 августа 2023 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
8.	Разработка проектов режима дня для всех возрастных групп	До 25 августа 2023 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева

9.	Подготовка проектов рабочих программ педагогов на 2023 – 2024 учебный год	До 25 августа 2023 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
10.	Расстановка персонала по группам на 2023 – 2024 учебный год	До 25 августа 2023 года	Руководитель СП «Детский сад «Василек» Симакова В.М.
11.	Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп в связи с получением дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу)	До 31 августа 2023 года	Делопроизводитель Куянова Н.И.
12.	Прием в детский сад вновь поступающих воспитанников	В течение всего периода	Руководитель СП «Детский сад «Василек» Симакова В.М.
13.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса, других локальных нормативных актов согласно требованиям федерального законодательства	До 30 августа 2023 года	Старший воспитатель: Е.Л. .Померанцева
14.	Обновление информационных стендов для педагогических работников	До 25 августа 2023 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
15.	Проведение мониторинга готовности групп к новому учебному году	По графику	Руководитель СП «Детский сад «Василек» Симакова В.М., Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
<b>Организация питания воспитанников</b>			
16.	Издание распоряжения «Об организации питания воспитанников в 2023 – 2024 учебном году»	До 25 августа 2023 года	Руководитель СП «Детский сад «Василек» Симакова В.М.,
17.	Организация и проведение технического обслуживания оборудования пищеблока	Ежемесячно	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю.,

			Смирнова Н.В.
18.	Проверка наличия на пищеблоке документации по организации питания воспитанников	До 25 августа 2023 года	Медсестра: Суркова О.А., Трач Т.М.
<b>Организация безопасности труда и обеспечение безопасности образовательного процесса</b>			
19.	Организация работы по обеспечению противокриминальной и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологической безопасности (издание соответствующих локальных нормативных актов на направлениям деятельности)	До 30 июля 2022 года	Руководитель СП «Детский сад «Василек» Симакова В.М.,
20.	Издание распоряжения «Об организации комплексной безопасности»	До 30 июля 2023г.	Руководитель СП «Детский сад «Василек» Симакова В.М.,

21.	Проверка состояния работы системы противопожарной сигнализации и речевого оповещения, получение актов проверки	Ежемесячно, согласно договоров с обслуживающими организациями	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
22.	Проверка наличия инструкций по охране труда и технике безопасности во всех помещениях (группы, залы и кабинеты для занятий с детьми, вспомогательные помещения, пищеблок, медицинский кабинет)	До 01 июля 2023 года	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
23.	Осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности	Постоянно	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
24.	Осуществление контроля за соблюдением противопожарных условий содержания здания	Постоянно	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
25.	Текущий ремонт технологического оборудования пищеблока, прачечной	По мере необходимости	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю.

26.	Проведение испытаний спортивного оборудования на прогулочных участках и в спортивном зале детского сада, составление необходимых актов	Июль 2023 года	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
27.	Подготовка акта готовности ДОУ к новому учебному году	Июль 2023 года	Руководитель СП «Детский сад «Василек» Симакова В.М.

**Организация медицинского обслуживания воспитанников**

28.	Проверка наличия документации по медицинскому обслуживанию воспитанников	До 01 июля 2023 года	Медсестра: Суркова О.А., Трач Т.М.
29.	Укомплектование медицинского кабинета необходимыми перевязочными и медицинскими средствами (заявка в ГБУЗ РК «ВЦРБ»)	До 20 июля 2023 года	Медсестра: Суркова О.А., Трач Т.М.

**Организация здоровьесберегающей деятельности**

30.	Проверка наличия во всех возрастных группах материалов и оборудования для проведения закаливающих процедур	До 20 июля 2022 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева
31.	Проверка наличия и соответствия маркировки мебели, инвентаря (групповые, производственные помещения)	До 20 июля 2022 года	Старший воспитатель: Е.А. Зыкова, Е.Л. Померанцева

**Укрепление материально-технической базы**

32.	Приобретение канцелярских принадлежностей	До 20 июля 2023 года, при наличии средств	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
33.	Приобретение учебно-методической литературы, игрушек (ГС)	Июнь 2023 года, при наличии средств	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
34.	Приобретение моющих, чистящих средств	Ежемесячно согласно заключенного договора с поставщиком	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
35.	Текущий ремонт и покраска оборудования на прогулочных участках. Уборка территории, покос травы, спиливание сухих веток, побелка деревьев	Июль – август 2023 года	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В

37.	Проведение текущих ремонтных работ	Июль 2023 года и при наличии средств	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
38.	Проведение ремонтных работ, приобретение оборудования в рамках участия в проекте «Народный бюджет»	Июль 2023 года	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
39.	Работы по устранению выявленных нарушений органами Государственного контроля (надзора) (ОНДиПР, Роспотребнадзор) 200 000,00 (МБ)	До 25.07.2023 года	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
40.	Покраска лестничных маршей	Июль 2023 года	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
<b>Подготовка к отопительному периоду 2023 – 2024 годов</b>			
41.	Прохождение обучения ответственных лиц за энергоустановки.	По графику	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
42.	Утепление окон, дверей здания	Август, сентябрь 2023 года	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
43.	Проверка исправности приборов учета	Ежемесячно	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
44.	Промывка и опрессовка систем отопления; испытание оборудования источников теплоты, тепловых сетей на плотность и прочность	По графику	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
45.	Ревизия и замена арматуры	По графику	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
	ХВС, ГВС, Отопительной системы	По графику	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
46.	Прохождение процедуры приема образовательного учреждения к новому 2023 – 2024 учебному году	По плану Управления ПУ МОНСО	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В

47.	Получение Акта проверки готовности к отопительному периоду	Не позднее одного дня с даты завершения проверки учреждения	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
48.	Получение Паспорта готовности к отопительному периоду	В течение 15 дней с даты подписания Акта проверки готовности к отопительному периоду	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В
49.	Контроль за работой инженерных систем и коммуникаций здания	В течение всего периода	Заведующий хозяйством: Кульмизева Н.Ю., Смирнова Н.В