

Правила общения с коллегами в педагогическом чате

Елена Померанцева, старший воспитатель
СП «Детский сад «Василек»

Уважаемые коллеги!

События в мире сегодня, на которые педагоги реагируют эмоционально, могут отразиться на атмосфере в детском саду, на детях, отношениях с коллегами и родителями. Возможны конфликты либо выяснения разногласий, что придерживаются разных точек зрения на происходящее. Конфликтные ситуации могут возникнуть, когда педагоги не могут справиться со своими эмоциями и вовремя переключиться на рабочий процесс. Педагоги могут выходить из профессиональной роли и проявлять агрессию. Чаще люди проявляют агрессию в чатах и соцсетях, так как здесь чувствуют себя в безопасности.

Однако ссора между коллегами может возникнуть и на методическом мероприятии, в коридоре, раздевалке, на прогулке, например, когда группы или участки воспитателей находятся по соседству. Чтобы избежать обоих вариантов, педагогам важно понимать, что спокойствие и единая линия поведения – лучшее уравнивание разногласий.

Педагоги могут обсуждать ситуацию в стране и мире, делиться информацией, которую где-то прочитали или услышали, и при этом не конфликтовать. Данная ситуация также будет мешать их продуктивной работе, так как педагоги будут тратить на обсуждение свои ресурсы и время. Избежать потенциальных трудностей, которые могут возникнуть в коллективе в ситуации общего напряжения и эмоциональной неустойчивости, если следовать правилам:

ПРАВИЛО №1 Соблюдайте временные рамки. Только в крайней необходимости публикуйте сообщения до 8 часов утра и после 18.00 вечера. Это нерабочее время для воспитателей и участников чата.

ПРАВИЛО №2 Относитесь с уважением к участникам чата. Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть. Откажитесь от неприличных сообщений или картинок. Помните, что переписка может стать доказательством оскорблением в суде.

ПРАВИЛО №3 Берегите время других участников. Пишите кратко и по теме беседы. Не смешивайте личное и деловое общение. Это отнимает время и может привести к конфликтам.

ПРАВИЛО №4 Публикуйте полезную информацию. Публикуйте только то, что должны обсудить все участники чата. Не решайте в общих чатах организационные согласия. Если копируете информацию – указывайте источник. Не распространяйте информацию из непроверенных источников, она может оказаться фейком. Не делайте репосты запрещенной информации, например, экстремистской.

ПРАВИЛО №5 Всегда необходимо помнить об ответственности: детский сад не место, чтобы обсуждать политическую обстановку в мире. Здесь недопустимо высказываться о политике, религии, личном отношении к коронавирусу и прививкам и т. д.

Помните! Необходимо уважать себя как профессионала. Если позволить кому-то втянуть себя в эмоциональную перепалку, это скажется на профессиональной репутации. Объясните, что при первых признаках агрессивного поведения в ваш адрес необходимо реагировать, но не отвечать агрессией.

Следует «при всем уважении к мнению оппонента» настоятельно рекомендовать прекратить обсуждение, поскольку детский сад – место для воспитания детей.

Опасность конфликта может исходить от родителей, например, вспышка агрессии в родительском чате. Напомните родителям, что правил поведения в мессенджерах и соцсетях должны придерживаться все участники. Если правил нет, их нужно сформулировать и напоминать о них, когда назревает конфликт.

Какую ответственность несут педагоги исполнение своих обязанностей.

Педагогам и психологам запрещено использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни (ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Подавайте личный пример и следите за настроением в коллективе

Поддерживайте стиль поведения в педагогическом коллективе, транслируйте спокойный тон общения. Когда сообщаете новую информацию, которая может изменить привычный режим работы, концентрируйтесь на решении, а не на проблеме.

Три правила руководителя в кризисной ситуации.

Первое – будьте более открыты к сотрудничеству, чем в легкие периоды. Не прячьтесь в кабинете.

Второе – используйте диалог, где это возможно.

Третье – оставайтесь в профессиональной позиции, не поддерживайте праздные разговоры. Придерживайтесь правил не только при личном общении, но и в чате.

В педагогическом коллективе необходимо всем следить за своими эмоциями.

Простые приемы, как снизить негативные состояния. Например, уменьшить информационную нагрузку, меньше читать новостей, делать сенсорные паузы – несколько минут находиться в тишине, без ярких зрительных стимулов, не пытаться успеть все и сразу.

Спокойно. Все вопросы решаемы, когда каждый чувствует свою ответственность на рабочем месте и выполняет свои функции.

Понимает, что от его эмоционального настроения зависит комфорт в работе всего коллектива.

Используемая литература:

1. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения №10 2022 г. «Как поддержать педколлектив в ситуации напряжения и эмоциональной неустойчивости»