

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения  
Самарской области основная общеобразовательная школа №20  
имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области  
структурное подразделение «Детский сад «Василек»  
446205, Самарская область, г. Новокуйбышевск ул. Егорова, 10б.  
Контакты: 8(84635) 4-19-50;  
E-mail: doo\_sch20\_vasilek\_nkb@samara.edu.ru; https://nskvasilek.minobr63.ru

ПРИНЯТО:

Решением общественного собрания  
СП «Детский сад «Василек»  
Протокол № 2  
от «15» 12 2020г.  
Председатель В.М.Симакова

УТВЕРЖДАЮ:

Распоряжением № 61  
от «15» 12 2020  
Заведующий СП «Детский сад  
«Василек»  
В.М.Симакова В.М.Симакова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О производственном контроле  
в структурном подразделении «Детский сад «Василек»  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф.  
Грушина города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области**

г. Новокуйбышевск  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения структурного подразделения «Детский сад «Василек» ГБОУ ООШ № 20 города Новокуйбышевска (далее учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.
- 1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.  
Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания.
- 1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников учреждения, повысить уровень организации питания.
- 1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами учреждения.
- 1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания являются:
  - совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
  - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
  - улучшение качества питания.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данные Положения действуют до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания**

- 2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций; - совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

### **3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду**

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующей Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом, графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и

проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

### 3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в

Учреждении имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания; - итоговая – изучение результатов работы по организации питания, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

## **4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в Учреждении**

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующего.

4.2. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции Заведующего. 4.3. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.4. План контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников.

4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.6. При обнаружении в ходе контроля в организации питания, о них сообщается заведующему.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами

4.11. контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

## **5. Права участников контроля за организацией питания**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание родителей, Родительский комитет.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.