

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА
НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК»
446205, Россия, ул. Егорова, 106 тел: 4 – 19 – 50

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
СП «Детский сад «Василек»
Протокол № 5
18.05.21г.
председатель Вещу / Симакова В.И.



УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением заведующего
СП «Детский сад «Василек»
от 27 07 2021г
Симаков / В.М. Симаков

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и реализации АООП
структурного подразделения «Детский сад «Василек»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 имени
В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области

ПРИНЯТО:

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей (законных
представителей)
воспитанников
Протокол от 18.05.2021 г. № 5

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программе структурного подразделения «Детский сад «Василек» ГБОУ ООШ № 20 (далее - Положение) определяет цели, задачи, структуру, порядок.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- ✓ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 124 -ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №3 «Об утверждении санитарных СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
 - ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.3. Адаптированная образовательная программа (далее АОП) - это образовательная программа, адаптированная для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ), детей - инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, посещающих группу общеобразовательной направленности.
- 1.4. АОП разрабатываются самостоятельно Учреждением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, с учетом образовательных программ Учреждения.
- 1.5. АОП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников, рассматривается Педагогическим советом Учреждения и согласовывается с родителями

(законными представителями) воспитанника с ОВЗ, ребенка - инвалида утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Настоящее Положение действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Организационные механизмы

2.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права, воспитанников на обучение по АОП относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучения по АОП;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки АОП;
- разработка АОП для полной реализации;
- организация обучения по АОП в строгом соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- работа по взаимодействию субъектов образовательных отношений внутри педагогического коллектива при разработке и реализации АОП.

3. Структура адаптированной основной образовательной программы

3.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

- ✓ целевой;
- ✓ содержательный;
- ✓ организационный;
- ✓ дополнительный.

3.2. Титульный лист содержит:

- ✓ информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АОП (полное наименование образовательного учреждения);
- ✓ гриф согласования АОП (с указанием даты, Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ);
- ✓ гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета);
- ✓ гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- ✓ полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- ✓ информацию об авторах, разработчиках АОП (ФИО педагога (ов), возможно указание стажа работы, категории);
- ✓ год составления АОП.

3.3. Целевой раздел АОП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АОП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

3.3.1. Пояснительная записка содержит:

- ✓ общую характеристику АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- ✓ цели и задачи реализации АОП;
- ✓ принципы и подходы к формированию АОП;

- ✓ значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- ✓ описание особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются).

3.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

3.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

3.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

3.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми.

3.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.

3.4.4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)).

3.5. Организационный раздел АООП содержит:

3.5.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

3.5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

3.5.3. Кадровое обеспечение реализации АООП.

3.5.4. Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.5.5. Финансовые условия реализации АООП.

3.5.6. Планирование образовательной деятельности.

3.5.7. Распорядок и режим дня.

3.5.8. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.

3.5.9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

3.6. Дополнительный раздел содержит:

- ✓ краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- ✓ возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;
- ✓ характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

4. Изменения и дополнения в АООП

4.1. АООП может изменяться и дополняться по решению Педагогического совета.

4.2. Основания для внесения изменений:

- ✓ обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- ✓ предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,
- ✓ обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

4.3. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в виде новой редакции программы.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АОП.

5.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией Учреждения.

5.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заместителя заведующего Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. АОП хранится в методическом кабинете Учреждения.

6.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.

6.3. АОП хранится 3 года после истечения срока ее действия.