

Утверждаю:

Руководитель
структурного подразделения
«Детский сад «Василёк»
/ В.М. Симакова
распоряжение
от «25.08.2022г. № 57/а - од



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	объект контроля	ответственный	периодичность	инструмент контроля	форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Шеф-повар	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, утверждение
		Шеф-повар	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		Шеф-повар медсестра	1 раз в месяц	Накладные, накопительная ведомость	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Медсестра	Ежедневно	Журналы «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Старший воспитатель	При отсутствии медсестры, руководитель	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»

3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик, бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции», журнал «Входного контроля»	Анализ, учет
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Кладовщик, м/сестра, руководитель, шеф-повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
6	Закладка продуктов в котел	Дежурный администратор	Ежедневно	Согласно распоряжению (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
7	Маркировка посуды	Завхоз, медсестра, шеф-повар	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Руководитель	При нарушениях	Оперативный контроль	
		Дежурный администратор	При подготовки д/с к учебному году, при поступлении заявок.	Оперативный контроль	Отчет для руководителя
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра, шеф-повар	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	

		Дежурный администратор	По циклограмме	Журнал «Бракераж готовой продукции», карта оперативного контроля		
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медсестра, завхоз, шеф-повар	Ежедневно	Журнал «Санитарнотехнического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)	Наблюдение	
			Медсестра	1 раз в месяц	ДРК	Анализ
				1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
				1 раз в месяц	Документация медсестры	
10	Калорийность пищевого рациона	шеф-повар, медсестра	Ежедневное заполнение документации	Технологическая карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале	

			1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра, завхоз	Ежедневно	Журнал «Контроль за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»	Осмотр, запись в журнале
			1 раз в квартал	Журнал «Регистрации медицинских осмотров», санитарные книжки	Анализ документов, запись в журнале
			1 раз в квартал	Журналы, санитарные книжки	Анализ документации

12	Соблюдение графика режима питания	Дежурный администратор,	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Программа производственного контроля	Заведующий	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации
		Медсестра, завхоз, шеф-повар	Согласно «Программе производственного контроля»	Проверка санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Справки
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Кладовщик, шеф-повар, медсестра	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
15	Нормативно-правовая база по организации питания	Руководитель, делопроизводитель, медсестра, шеф-повар	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка документации ДОУ, распоряжения, памятки и т.д.
16	Использование дез. инфекционных средств	Медсестра	Ежедневно	Журнал использование дез. средств.	Запись, анализ
		Завхоз	1 раз в квартал		
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Медсестра, завхоз, шеф-повар	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов питания на одного ребенка	кладовщик, медсестра	1 раз в десять дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
19	Заявка продуктов питания	Кладовщик	Ежедневно	Бланк заказа	Анализ

20	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Старшие воспитатели	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры,	Наблюдение, анализ результатов
		Воспитатели,	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Шеф-повар, медсестра, младшие воспитатели,	1 раз в неделю	Контроль	ДРК
		Завхоз, медсестра	1 раз в месяц		Наблюдение, опрос
			Ежедневно		
22	Правила обработки скорлупы яиц	Шеф-повар, медсестра	Ежедневно	Контроль	
23	Контроль за состоянием и функционированием технического оборудования	Шеф-повар, завхоз	Ежедневно	Контроль	Наблюдение
24	Отбор суточных проб	Шеф-повар, медсестра	Ежедневно	Контроль	Анализ качества питания
25	Снятие остатков продуктов питания на складе	Кладовщик, специалист по закупке.	1 раз в квартал	Контроль	Экономический анализ