

между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области
основной общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего структурное подразделение
«Детский сад «Василек»

г. Новокуйбышевск

« _____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, именуемое в дальнейшем ГБОУ, в лице директора Бесединой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 63Л01 № 0001199 рег. № 5682 от 09.06.2015г. с одной стороны и родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, воспитанника, посещающего структурное подразделение «Детский сад «Василек» в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ ,
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ГБОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **пять** лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7 00 до 20 00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

Общеобразовательной направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трех дней (время индивидуальное к каждому воспитаннику)

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием необходимым для его роста и развития:

завтрак (8.25 – 8.55), второй завтрак (10.00), обед (12.00 – 13.00), полдник (15.15 – 15.30), ужин (16.00 – 16.30)

(вид питания, кратность, время приема пищи)

2.3.10. Ежедневно информировать Родителей о меню с указанием наименования блюд.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика (после заключения ПМПК) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Согласно письму Министерства образования и науки Самарской области от 06.03.2019г. № МО-16-09-01/190-ТУ при возникновении ситуации длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин – образовательная организация вправе обратиться в суд с заявлением (требованием) о расторжении Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно (до 15 числа каждого месяца) вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне до 12.00 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя указанным в доверенности лицам, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного опьянения,

2.4.10. Приводить воспитанника в структурное подразделение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму (форму для бассейна), средства личной гигиены (расческа, зубная щетка

и т.д.).

2.4.11. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить посещение воспитанником детский сад согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации и информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии письменно.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за один день составляет в размере **150 руб. 00 коп.**

Родительская плата **не взимается** с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных учреждениях, с родителей принимавших участие в Специальной военной операции, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Федерации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме (стоимость одного дня умножить на количество дней посещения дошкольное учреждение).

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа ежемесячно в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции по оплате за присмотр и уход.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Справочная информация:

1. Режим работы структурного подразделения «Детский сад «Василек»: с 7.00 до 20.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
2. Прием детей в утренние часы с 7 00 до 8 00 часов.
3. График работы администрации структурного подразделения «Детский сад «Василек»:
 - Заведующий структурным подразделением «Детский сад «Василек» – Симакова Валентина Михайловна с понедельника по четверг – с 8.00 до 17.00 часов, пятница – с 8.00 до 16.00, суббота, воскресенье - выходные.
 - Главный бухгалтер ГБОУ ООШ № 20 – Александрова Лариса Владимировна: ежедневно - с 8.00 до 17.00 часов, суббота, воскресенье - выходные.
4. График работы медработников структурного подразделения «Детский сад «Василек»:
 - старшая медсестра с понедельника по четверг - с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, суббота, воскресенье – выходные;

VI. Реквизиты и подписи сторон

«Учреждение»

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска)

Юридический адрес:

446205, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Бочарикова, д. 6б
Телефон/факс: 8(84635) 4-23-52

структурное подразделение «Детский сад «Василек»

Фактический адрес:

446205, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Егорова, д. 10б,
телефон: 8 (84635) 4 - 19 - 50,

E-mail: doo_sch20_vasilek_nkb@samara.edu.ru

Сайт: <https://nskvasilek.minobr63.ru>

Директор ГБОУ _____ О.И.Беседина

М.П.

«Родитель»: мать, отец (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон домашний, мобильный: _____

Место работы, должность, служебный телефон:

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами ознакомлен(а)
«Родитель»

/_____
(подпись) (ФИО)

Второй экземпляр договора получен на руки

/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.