

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения  
Самарской области основная общеобразовательная школа №20 имени В.Ф. Грушина города  
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
структурное подразделение «Детский сад «Василек»  
446205, Самарская область, г. Новокуйбышевск ул. Егорова, 10б.  
Контакты: 8(84635) 4-19-50;  
E-mail: doo\_sch20\_vasilek\_nkb@samara.edu.ru; https://nskvasilek.minobr63.ru

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
СП «Детский сад «Василек»  
протокол № 4  
от «18» мая 2022г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Распоряжением № 16 - од  
от «05» мая 2022г.  
руководитель СП «Детский  
сад «Василек»

*В.М. Симакова*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы консультативного пункта  
в структурном подразделении «Детский сад «Василек»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы № 20  
имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области для родителей (законных  
представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное  
учреждение

г. Новокуйбышевск

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта структурного подразделения «Детский сад «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской района (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ и для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников ДОУ и детей, не посещающих ДОУ;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

- 3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании распоряжения руководителя ДОО.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании распоряжения руководителя ДОО.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - рекомендуются в центре ранней помощи коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - рекомендуются совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику).
- 3.6. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному руководителем ДОО.

### **4. Документация консультативного пункта**

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года



по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДОУ.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта руководитель ДОУ.

**Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными  
представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием  
в 2022-2023 учебном году.**

Учитель - логопед – Новикова Анастасия Анатольевна

Музыкальный руководитель – Юлина Лариса Юрьевна

Старший воспитатель – Зыкова Екатерина Алексеевна

Старший воспитатель – Померанцева Елена Леонидовна

Старшая медицинская сестра – Суркова Ольга Александровна